গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
প্রত্নতত্ত্ব ভবন, এফ-৪/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.archaeology.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৬.০০২.২০.১৮১

তারিখ: ৫ পৌষ ১৪২৭
২০ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: **প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ প্রেরণ।**

সূত্র: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের কার্যক্রম “২.৩ সেবা সহজিকরণ” অনুযায়ী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ২.৩ এ বর্ণিত “সেবা সহজিকরণ” অনুযায়ী প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের “পেনশন মঞ্জুরির ফাইল মুভমেন্ট” সেবাটি সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ (সংযুক্ত) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপ।

২০-১২-২০২০
মোঃ হান্নান মিয়া
মহাপরিচালক
ফোন: ০২-৯১০১৪৩০
ইমেইল: darchaeologybd@yahoo.com

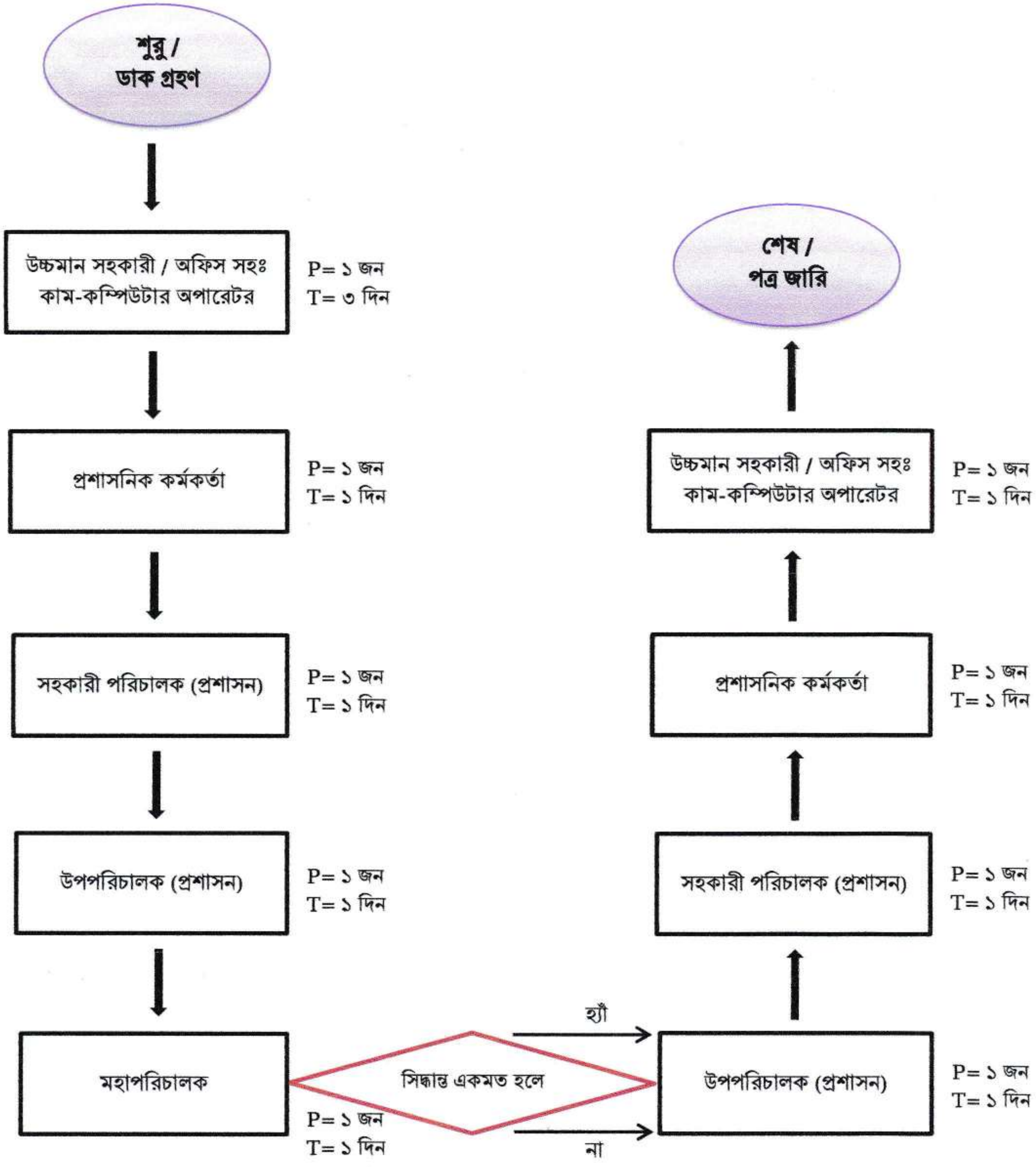
সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইন শাখা , সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সেবার নাম: পেনশন মঞ্জুরির ফাইল মুভমেন্ট

ধাপ সংখ্যা: ০৯টি
জনবল সংখ্যা: ০৯ জন
সময়: ১১ দিন

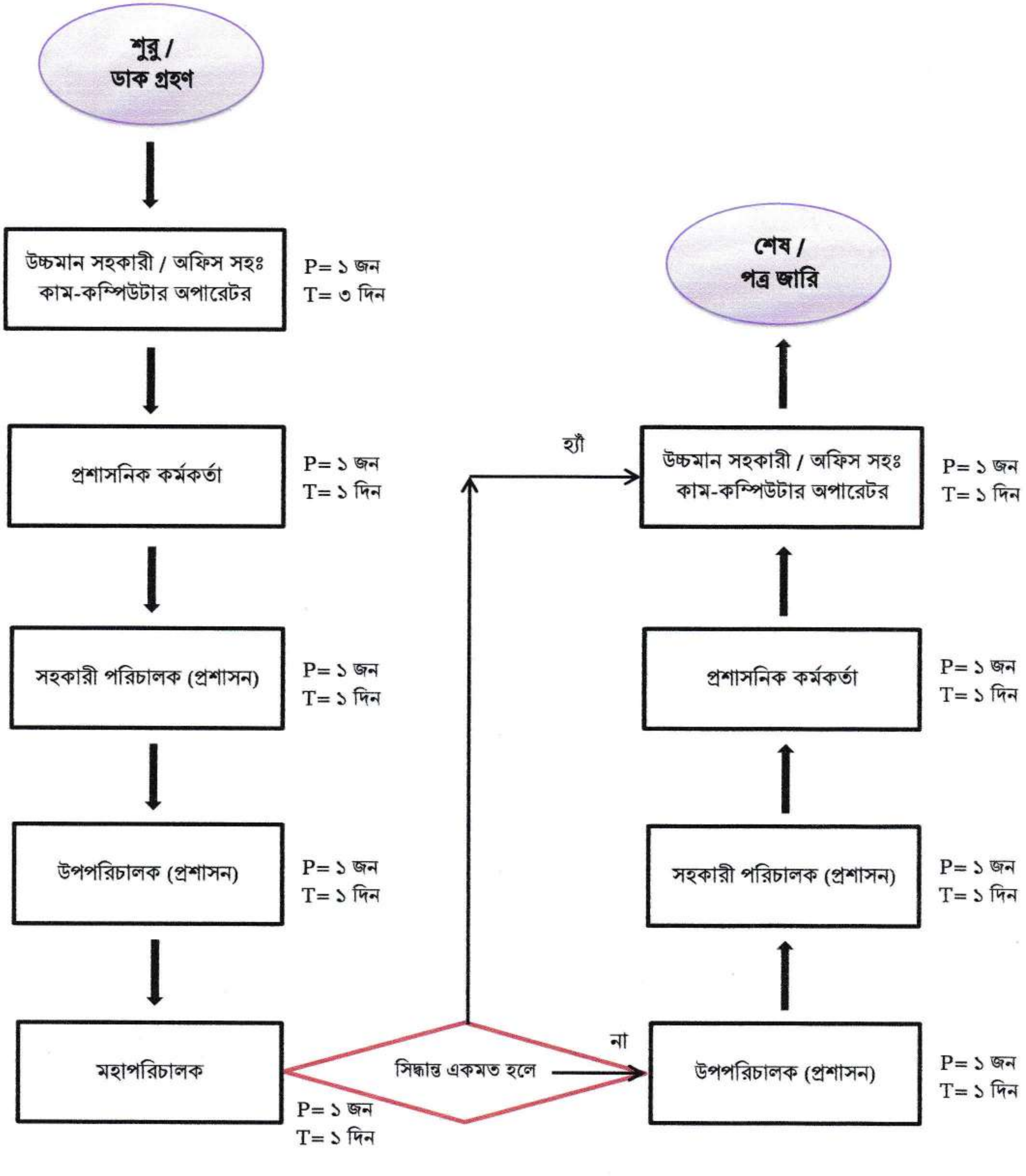
বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি



সেবার নাম: পেনশন মঞ্জুরির ফাইল মুভমেন্ট

ধাপ সংখ্যা: ০৬টি
জনবল সংখ্যা: ০৬ জন
সময়: ০৮ দিন

পরিবর্তিত সেবা পদ্ধতি



"মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার
প্রত্নসম্পদ সুরক্ষার"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
ঢাকা আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
http://archaeology.dhaka.gov.bd
rd dhaka@archaeology.gov.bd

স্মারক: ৪৩.২৩.২৬০০.১২৮.১৩.০০৯.১৯/৯৯।

ঢাকা, তারিখ: ১১ মাঘ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৫ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

মহাপরিচালক
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

বিষয়: আনুতোষিক ও মাসিক পেনশন মঞ্জুরীর আবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সবিনয় বক্তব্য এই যে, অত্র দপ্তরের অবসর উত্তর ছুটি ভোগরত সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন এর অবসর উত্তর ছুটি আগামী ০৫-০৪-২০২১ খ্রি. তারিখ শেষ হবে। সে প্রেক্ষিতে তিনি আনুতোষিক ও মাসিক অবসর ভাতা মঞ্জুরের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজাদিসহ আবেদন করেছেন। এমতাবস্থায়, তার আনুতোষিক ও মাসিক অবসর ভাতা মঞ্জুরী প্রদানের জন্য সুপারিশসহ নিম্ন বর্ণিত কাগজাদি এতদ্‌সঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হল। এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃনং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	চাকরি বিবরণী	মূল কপি
২.	আনুতোষিক ও মাসিক অবসর ভাতা প্রাপ্তির আবেদনপত্র	০২ কপি
৩.	সত্যায়িত ছবি	০৪ কপি
৪.	প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্রের কপি (ই.এল.পি.সি)	০২ কপি
৫.	অবসর উত্তর ছুটি ও ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরী পত্রের সত্যায়িত কপি	০২ কপি
৬.	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র	০৪ কপি
৭.	নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	০৪ কপি
৮.	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র	০২ কপি
৯.	জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ালিপি (সত্যায়িত)।	০২ কপি

সংলাগ: যথাবর্ণনা।

(রাখী রায়)
আঞ্চলিক পরিচালক
ফোন: ০২-৫৮১৫১৪০৩।

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাইরী নং ৫২৭
তারিখ: ২৮/০১/২১

মহাপরিচালকের কার্যালয়, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর।
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) | অতিজরুরী
সিনিঃ সহঃ সচিব | জরুরী
উপ-পরিচালক (প্রত্নসম্পদ)
উপ-পরিচালক (প্রকাশনা) | ১. উপস্থাপন করুন।
প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী | ২. আলোচনা করুন
প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ | মহাপরিচালক
ডায়েরী নং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
এফ-৪/এ, আগারগাঁও, প্র/এ
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.archaeology.gov.bd
director_general@archaeology.gov.bd

স্মারক : ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৩.০০৫.২১/ ২৪৪(১ - ৪)   ঢাকা, তারিখ : ১৪ মাঘ,১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ২৮ জানুয়ারি,২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

প্রেরক : মহাপরিচালক
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রাপক : চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : **প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের প্রাক্তন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর এর আনুতোষিক ও অবসর ভাতা মঞ্জুরী প্রদান।**

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের ঢাকা বিভাগীয় আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তরের সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন এর অবসর উত্তর ছুটি আগামী ০৫-০৪-২০২১ তারিখ শেষ হবে। তাঁকে নিম্নোক্তভাবে অবসর ভাতা ও আনুতোষিক মঞ্জুর করা হলো।

কর্মচারির নাম, পদবী, কর্মস্হল ও জন্ম তারিখ	মূল বেতন (ই.এল.পি.সি) অনুযায়ী ও ছুটিকালীন বর্ধিত বেতনসহ	মূল বেতনের ৯০%	অবসর ভাতার অর্ধাংশ টাকা	আনুতোষিক ২৩০/- হারে	অবসর ভাতা
মোঃ তোফাজ্জল হোসেন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, ঢাকা বিভাগ,ঢাকা ০৬-০৪-১৯৬১।	৩১,৭৮০/-	২৮,৬০২/-	১৪,৩০১/-	৩২,৮৯,২৩০/-	১৪,৩০১/-

এমতাবস্থায় সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর মোঃ তোফাজ্জল হোসেন এর নামে মোট আনুতোষিক টাঃ ৩২,৮৯,২৩০/- (টাকা বত্রিশ লক্ষ উননব্বই হাজার দুইশত ত্রিশ মাত্র) এবং টাঃ ১৪,৩০১/- (টাকা চৌদ্দ হাজার তিনশত এক মাত্র) অবসর ভাতা হিসেবে আহরণের পি.পি.ও জারীর জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ হান্নান মিয়া)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন : ০২-৯ ১০ ১৪ ৩০।
ফ্যাক্স: ০২-৯১০ ৩৯ ১৮।

সংলাগ:

১. জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর এর পেনশন আবেদন — ১ কপি
২. জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর এর সত্যায়িত ছবি — ৩ কপি
৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র — ১ কপি
৪. চাকরি বহি — ১ কপি
৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ — ৩ কপি
৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র — ৩ কপি
৭. পি.আর. এল গমনের মঞ্জুরী পত্র — ১ কপি
৮. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র। — ১ কপি

স্মারক : ৪৩.২৩.০০০০.১২৩.১৩.০০৫.২১/ ২৪৪(১ - ৪)   ঢাকা, তারিখ : ১৪ মাঘ,১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ২৮ জানুয়ারি,২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১। আঞ্চলিক পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন,সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর,প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর ঢাকা বিভাগ,ঢাকা।
৪। মাস্টার ফাইল।

28/01/2021

(মোঃ আতোয়ার রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন ঃ ০২-৫৮১৫১৩৫১।