

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.archaeology.gov.bd
director_general@archaeology.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

রূপকল্প: প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্যের প্রতি সচেতন সংস্কৃতিমনস্ক জাতি গঠন।

অভিলক্ষ্য: দেশজ সংস্কৃতি, কৃষ্টি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, প্রত্নতাত্ত্বিক সম্পদের সংস্কার, সংরক্ষণ, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	টিকিট বিক্রয়	জাদুঘরের সামনে থেকে নির্দিষ্ট টিকিট কাউন্টার থেকে টিকিট সংগ্রহ করা যায়	প্রকাশনা শাখা প্রব্রতত্ত্ব অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়	টিকিটের হার (দর্শনার্থী) মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের-৫/- দেশী পর্যটকদের-১০/- দেশী পর্যটকদের-১৫/- দেশী পর্যটকদের-২০ সার্কভুক্ত দেশের পর্যটকদের-২৫ সার্কভুক্ত দেশের পর্যটকদের-৫০ সার্কভুক্ত দেশের পর্যটকদের/বিদে শী পর্যটকদের- ১০০ বিদেশী পর্যটকদের ২০০/-	তাৎক্ষণিক	মোঃ মহিদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) ফোন:০২-৯১১৮০৮৫ মোবাইল:০১৭৭৩৫৫৩৪৬০ ইমেইল- mohidul.milon1970@gmail.com

				(গাড়ী পাকিং) মোটর সাইকেল পাকিং-১০/- কার/মাইক্রোবাস পাকিং-৫০ বাস পাকিং- ৫০/-		
২	সুটিং/চিত্রায়ন	একসেবা (অনলাইনে আবেদন)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিঘন্টা ২০০০/- (আয়কর সহ)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	খন্দকার মাহবুবুর রহমান উপপরিচালক, প্রশাসন। ফোন: +৮৮-০২-৯১১১৬০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-০৮৪২৫৩ ইমেইল: dd_admin@archaeology.gov.bd
৩	প্রকাশনা বিষয়ক অনুলিপি সরবরাহ	আবেদন ও নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ	প্রাপ্তিস্থান: প্রধান কার্যালয়	মূল্য অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	মোঃ মহিদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) ফোন:০২-৯১১৮০৮৫ মোবাইল:০১৭৭৩৫৫৩৪৬০ ইমেইল- mohidul.milon1970@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ব্যক্তি বা চাহিদানুযায়ী	প্রস্তাবস্তু প্রাপ্তির পর	১. সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মো: আমিরুজ্জামান উপপরিচালক (প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ) ফোন: +৮৮-০২-৮১৩০৬৫৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২২৭৬০১০ ইমেইল: dd_antiquity@archaeology.gov.bd
২	ব্যক্তি বা চাহিদানুযায়ী	প্রস্তাবস্তু প্রাপ্তির পর	২. যে প্রস্তাবস্তু রাসায়নিক পরীক্ষা করা হবে তার যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মো: লিয়াকত আলী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ ফোন: +৮৮-০২-৯১১৭৯৯১মোবাইল: +৮৮-০১৫৫৬৫৫৯৩৮৯ ইমেইল: liaquatarc@yhoo.com
৩	ইতিহাস ও প্রত্নতত্ত্ব বিষয়ে অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে সহায়তাকরন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে অন্যান্য শিক্ষা ও গবেষণামূলক	সাদা কাগজে আবেদন	আবেদন করার স্থান: প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	নির্ধারিত মূল্য	০৭ (সাত) কার্যদিবস	খন্দকার মাহবুবুর রহমান উপপরিচালক, প্রশাসন। ফোন: +৮৮-০২-৯১১১৬০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-০৮৪২৫৩ ইমেইল: dd_admin@archaeology.gov.bd

	প্রতিষ্ঠানকে প্রয়োজনীয় সহায়তাকরণ					
--	--	--	--	--	--	--

৪	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/জাদুঘরের ব্যয়মঞ্জুরি অনুমোদন।	সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি	ক) দপ্তর/জাদুঘরের প্রস্তাব খ) সংশ্লিষ্ট সরঞ্জামাদি ব্যয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন গ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) ঘ) ** (তারকা) চিহ্নিত খাতের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি ঙ) * চিহ্নিত খাতের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সম্মতি	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	খন্দকার মাহবুবুর রহমান উপপরিচালক, প্রশাসন। ফোন: +৮৮-০২-৯১১১৬০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-০৮৪২৫৩ ইমেইল: dd_admin@archaeology.gov.bd
৫	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/জাদুঘরের বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন	সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি	ক) দপ্তর/জাদুঘরের প্রস্তাব খ) সংশ্লিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	খন্দকার মাহবুবুর রহমান উপপরিচালক, প্রশাসন। ফোন: +৮৮-০২-৯১১১৬০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-০৮৪২৫৩ ইমেইল: dd_admin@archaeology.gov.bd

৬	বার্ষিক ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন	সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি	ক) পিপিআর-২০০৮ অনুসরণে ক্রয়কারী দপ্তর/জাদুঘরের প্রস্তাব খ) সংশ্লিষ্ট দপ্তর/অধিদপ্তরের টিওএন্ডই গ) বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	খন্দকার মাহবুবুর রহমান উপপরিচালক, প্রশাসন। ফোন: +৮৮-০২-৯১১১৬০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-০৮৪২৫৩ ইমেইল: dd_admin@archaeology.gov.bd
৭	প্রত্তত্ত্ব অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণের আবেদন অগ্রায়ন	নির্দিষ্ট ফর্মে আবেদন	ক) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে F.R Form No-32 (Note-2, Rule-294) তে আবেদন করতে হবে। খ) যে জমিতে গৃহনির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/ বায়নাপত্র গ) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঞ্জীকারনামা ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	৫(পাঁচ) কার্যদিবস	খন্দকার মাহবুবুর রহমান উপপরিচালক, প্রশাসন। ফোন: +৮৮-০২-৯১১১৬০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-০৮৪২৫৩ ইমেইল: dd_admin@archaeology.gov.bd
৮	প্রত্তত্ত্ব অধিদপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয় অগ্রীম	সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) আবেদনকারীর ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঞ্জীকারনামা গ) মোটরসাইকেল বিক্রয়কারীর অঞ্জীকারনামা	বিনামূল্যে	৪০(চল্লিশ) কার্যদিবস	প্রত্তত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯	প্রত্তত্ত্ব অধিদপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রীম	সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) আবেদনকারীর ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঞ্জীকারনামা	বিনামূল্যে	৪০(চল্লিশ) কার্যদিবস	প্রত্তত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পেনশন মঞ্জুরি	পেনশন বিধিমালা ১৯৭৪ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড) প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (খ) শেষ বেতনের প্রত্যয়পত্র (প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) (মূল কপি, মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য)	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ১০ কর্মদিবস (খ) নন ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ১২ কর্মদিবস	খন্দকার মাহবুবুর রহমান উপপরিচালক, প্রশাসন। ফোন: +৮৮-০২-৯১১১৬০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-০৮৪২৫৩ ইমেইল: dd_admin@archaeology.gov.bd
২	অর্জিত ছুটি	সরকারি আদেশ জারি	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৭ কর্মদিবস (খ) নন ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৭ কর্মদিবস	মো: আতোয়ার রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৯১১০৬৩২ মোবাইল: +৮৮-০১৭২৬৪৫২৬১৫ ইমেইল: ad_admin@archaeology.gov.bd

৩	অর্জিত ছুটি (বহি: বাংলাদেশ)	সরকারি আদেশ জারি	<p>(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। (গ) ব্যক্তিগত কারণে কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, প্রব্রতন্ব অধিদপ্তর</p>	বিনামূল্যে	<p>(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ১০ কর্মদিবস (খ) নন ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৩৫ কর্মদিবস</p>	<p>খন্দকার মাহবুবুর রহমান উপপরিচালক, প্রশাসন। ফোন: +৮৮-০২-৯১১১৬০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-০৮৪২৫৩ ইমেইল: dd_admin@archaeology.gov.bd</p>
৪	চিত্ত বিনোদন ছুটি	সরকারি আদেশ জারি	<p>(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।</p>	বিনামূল্যে	<p>(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ১০ কর্মদিবস (খ) নন ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ১২ কর্মদিবস</p>	<p>মো: আতোয়ার রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৯১১০৬৩২ মোবাইল: +৮৮-০১৭২৬৪৫২৬১৫ ইমেইল: ad_admin@archaeology.gov.bd</p>
৫	সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল মঞ্জুরি	অর্থ বিভাগ কর্তৃক সময়ে জারিকৃত আদেশ অনুযায়ী সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি	<p>(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের সিলেকশন গ্রেড মঞ্জুরির ক্ষেত্রে ৪ বছরের এসিআর এবং ২য়/৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে টাইমস্কেল ৮/১২/১৫ বছরের এসিআর)</p>	বিনামূল্যে	<p>(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ১৫ কর্মদিবস (খ) ১ম ও ২য় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ২০ কর্মদিবস</p>	<p>মো: আতোয়ার রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৯১১০৬৩২ মোবাইল: +৮৮-০১৭২৬৪৫২৬১৫ ইমেইল: ad_admin@archaeology.gov.bd</p>

৬	চাকরি স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (গ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ০১ বছর এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ০২ বছরের এসিআর)	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৭ কর্মদিবস (খ) ১ম ও ২য় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ১৫ কর্মদিবস	খন্দকার মাহবুবুর রহমান উপপরিচালক, প্রশাসন। ফোন: +৮৮-০২-৯১১১৬০৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-০৮৪২৫৩ ইমেইল: dd_admin@archaeology.gov.bd
৭	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কাযালয়, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) (মূল কপি, মঞ্জুরির আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য)	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৭ কর্মদিবস (খ) ১ম ও ২য় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ১৫ কর্মদিবস	মো: গোলাম ছরোয়ার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮-০২-৯১১৯৩৫৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬২৪০৯০৯ ইমেইল: golam.sarower@yahoo.com
৮	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	ক) সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪এর নির্ধারিত ছকে আবেদন	বিনামূল্যে	৩৫ (পঁয়ত্রিশ) দিন	মো: আতোয়ার রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৯১১০৬৩২ মোবাইল: +৮৮-০১৭২৬৪৫২৬১৫ ইমেইল: ad_admin@archaeology.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর//সংস্থা সমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	তিন মাস	মো: আবুল হোসেন সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ মোবাইল: +৮৮-০১৭২৬১৭৭৮২০ ইমেইল: mahossainch@yahoo.com
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	এক মাস	মোসাম্মৎ জোহরা খাতুন উপসচিব, অধিশাখা-৪ সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	তিন মাস	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

সকল জাদুঘরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল

রাজশাহী প্রত্নতাত্ত্বিক অঞ্চল	পাহাড়পুর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর, বদলগাছি, নওগাঁ	মুহাম্মদ ফজলুল করিম কাস্টোডিয়ান মোবাইল: +৮৮-০১৬৭৪৭৯১৭৬৫ ইমেইল: paharpur.museum@gmail.com
	মহাস্থান প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর, শিবগঞ্জ, বগুড়া	রাজিয়া সুলতানা কাস্টোডিয়ান মোবাইল: +৮৮-০১৭২৪০১৪৬২৩ ইমেইল: mohasthanmuseum.ar@gmail.com
	রংপুর জাদুঘর, তাজহাট জমিদার বাড়ি, রংপুর	এস এম হাসানাত বিন ইসলাম এসিস্ট্যান্ট কাস্টোডিয়ান মোবাইল: +৮৮-০১৭২২১৭৮৮৭১ ইমেইল: shaon.one@gmail.com
	রবীন্দ্র কাছারি বাড়ি, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ	মো: আবু সাইদ ইনাম তানভিরুল কাস্টোডিয়ান মোবাইল: +৮৮-০১৭১০৫০৮১৫১ ইমেইল: rkb.archaeology@gmail.com
	কান্তনগর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর, কাহারোল, দিনাজপুর	মো: হাফিজুর রহমান এসিস্ট্যান্ট কাস্টোডিয়ান মোবাইল: +৮৮-০১৭২১৪০৭৫৫০ ইমেইল: hafizju130@gmail.com
	পতিসর রবীন্দ্র স্মৃতি জাদুঘর, আত্রাই, নওগাঁ	মো: আবুল কালাম হোসেন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৯১০৪৮৫ ইমেইল: kalam.arc@gmail.com
	বাঘা জাদুঘর, বাঘা, রাজশাহী	হুমায়ুন কবির ওয়ার্ক সুপারভাইজার মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৫৪৩৯৮৮ ইমেইল: humayunkabirarchaeology@gmail.com
খুলনা প্রত্নতাত্ত্বিক অঞ্চল	মাইকেল মধুসূদন দত্তবাড়ি, সাগরদাঁড়ি, যশোর	মো: যায়েদ কাস্টোডিয়ান মোবাইল: +৮৮-০১৭২১৬৩২৬৯৮ ইমেইল: mmdattabari.jessore@gmail.com
	বাগেরহাট জাদুঘর, বাগেরহাট	মো: গোলাম ফেরদৌস কাস্টোডিয়ান মোবাইল: +৮৮-০১৭১০৩৩৯২৪৭ ফোন: +৮৮-০৪৬৮-৬২৭৮৬ ইমেইল: bagerhatmuseum@yahoo.com
	রবীন্দ্র কুঠিবাড়ি, শিলাইদহ, কুষ্টিয়া	মো: মুখলেছুর রহমান ভূঁইয়া এসিস্ট্যান্ট কাস্টোডিয়ান মোবাইল: +৮৮-০১৭২২৭২৪৮৪৫ ইমেইল: robindrokuthibari@yahoo.com
	বরিশাল বিভাগীয় জাদুঘর, বরিশাল	মোঃ আলআমিন ফিল্ড অফিসার মোবাইল: +৮৮-০১৭১০-৪৪৭৬৬৫ ইমেইল: divisionalmuseum.barisal@gmail.com

	শের-ই-বাংলা স্মৃতি জাদুঘর, চাখার, বরিশাল	শ্রী বলরাম দাস উচ্চমান সহকারী মোবাইল: +৮৮-০১৭২৪৮৫৫৬২২
	রবীন্দ্র স্মৃতি ভবন, দক্ষিণডিহি, ফুলতলা, খুলনা	মো: হিরাজুল ইসলাম সাইট পরিচালক মোবাইল: +৮৮-০১৭৩৪৭৫৭৮৯০
ঢাকা প্রত্নতাত্ত্বিক অঞ্চল	লালবাগ দুর্গ জাদুঘর, লালবাগ, ঢাকা	হালিমা আফরোজ কাস্টোডিয়ান ফোন: +৮৮-০২-৯৬৭৩০১৮ ইমেইল: panna.geo31@gmail.com
	বালিয়াটি প্রাসাদ জাদুঘর, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	সঞ্জয় বড়ুয়া গ্যাস কিলন টেকনিশিয়ান মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬-২৩১১০৪ ইমেইল: sonjaybarua04@gmail.com
	ময়মনসিংহ জাদুঘর, ময়মনসিংস	সাবিনা ইয়াসমিন কাস্টোডিয়ান মোবাইল: +৮৮-০১৭২৫৪২৭৭০০ ইমেইল: sabina201985@gmail.com
	পানাম নগর	মো: জাহাঙ্গীর আলম ভূঁইয়া ভান্ডার রক্ষক মোবাইল: +৮৮-০১৮২৩৩৩৯৪৮১ ইমেইল: ajahangir802@gmail.com
চট্টগ্রাম প্রত্নতাত্ত্বিক অঞ্চল	ময়নামতি জাদুঘর, শালবন বিহার, কোটবাড়ি, কুমিল্লা	হাসিবুল হাসান সুমি কাস্টোডিয়ান মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৭৮৭৯৪৪ ইমেইল: rangpurarchaeology@gmail.com
	জাতিতাত্ত্বিক জাদুঘর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম	ড. আহমেদ আব্দুল্লাহ সহকারী পরিচালক মোবাইল: +৮৮-০১৭৪৭৩৭৮৩৭৫ ইমেইল: abdullah.arch94@gmail.com